

## Formular de înscriere a unui proiect în cadrul programului StartONG

**Numele Asociație/instituției: denumirea legală a asociației/instituției;**

**Canale de comunicare – link către site și pagina de facebook a proiectului/asociației/instituției (dacă există);**

**Numele Proiectului: denumirea completă a proiectului;**

**Tipul de finanțare: se va specifica unul din cele 3 praguri pentru care este depus proiectul ;**

**Domeniul: se va specifica 1 din cele 5 domenii disponibile ale programului;**

**CUI al Asociației/instituției:**

**Județul unde are sediul juridic Asociația/instituția:**

**E-mail:**

**Anul înființării ONG-ului/instituției:**

**Reprezentantul legal al Asociației/instituției:**

**Descrierea proiectului: va avea maxim 3 500 de caractere:**

**1. scopul proiectului**

*(în stabilirea scopului porniți de la nevoia/problema identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care doriți să lucrați, dezvoltând proiectul în ideea rezolvării sau ameliorării acesteia)*

**2. obiectivele proiectului**

*(stabiliți-vă unul sau mai multe obiective în vederea împlinirii scopului. Acestea trebuie să fie specifice scopului, să fie măsurabile, realiste, relevante și delimitate în timp)*

**3. comunitățile (localitățile) unde proiectul se va derula**

**4. beneficiarii direcți ai proiectului**

(oferiți informații clare asupra acestora : număr, caracteristici - mediul de proveniență, categoria de vârstă, categoria socială - localitatea, județul; Este necesar să se clarifice, totodată, cum va fi realizată implicarea concretă a beneficiarilor în cadrul proiectului)

**5. beneficiarii indirecti ai proiectului**

(persoanele care nu sunt implicate direct în activitățile proiectului, dar beneficiază indirect de rezultatele acestora);

**6. activitățile proiectului**

- activitățile trebuie să fie stabilite astfel încât să ducă la concretizarea obiectivelor; este necesar să fie vizibilă legătura dintre activități și obiective;
- în detalierea activităților, țineți cont de relevanța acestora pentru nevoia/problema identificată;
- activitățile trebuie să fie realist încadrate în timp, calitative și într-o înșiruire logică. Descrierea acestora trebuie să includă atât aspectele ce țin de organizare/logistică, dar și detalii de conținut.

**7. echipa de proiect**

(este necesară precizarea numărului persoanelor implicate,rolul acestora, statutul - angajați/voluntari)

**8. parteneri de proiect (dacă este cazul)**

(se va menționa numele acestora și contribuția avută în desfășurarea proiectului)

**Bugetul de proiect (în Excel, PDF sau Word): va include costurile cu TVA (cu condiția ca TVA să nu poată fi recuperată de la bugetul de stat). În cazul în care costurile nu sunt justificate corespunzător (de ex. nu sunt în conformitate cu activitățile propuse, cu prețurile de piață) proiectul nu va putea primi finanțare.**

**Plan comunicare (word sau pdf): va cuprinde metodele de adresare publicului, metodele de promovare a proiectului (online & offline), activități de, mesajele cheie pe care le transmiteți despre proiectul dumneavoastră**

**Calendar (word sau pdf): va cuprinde activitățile și perioada în care acestea se desfășoară);**

**Alte documente care vor fi încărcate în momentul aplicației:**

1. **Declarație pe propria răspundere de eligibilitate;**
2. **Declarație privind veniturile ONG-ului/instituției în anul 2018/ Declarație privind veniturile ONG-ului/instituției în anul 2019 – pentru aplicații care au obținut personalitatea juridică în 2019.**

### **3.A. Documente necesare în cazul organizațiilor non-guvernamentale:**

**Hotărâre de înființare emisă de autoritatea competentă;**

**Act constitutiv;**

**Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – emis în ultimele 30 de zile ;**

*(NU este nevoie de acesta în momentul în care transmiteți formularul de aplicare. Acest document va fi solicitat de către Organizator aplicațiilor evaluați și eligibili spre a primi finanțare, până la anunțarea câștigătorilor. Celelalte documente rămân obligatorii.)*

**Certificat de înregistrare cod fiscal (CIF);**

**Document care să ateste reprezentantul legal al persoanei juridice (actul constitutiv/actul adițional la actul constitutiv în varianta legalizată)**

### **3.B. Documente necesare în cazul instituțiilor:**

**Act de înființare;**

**Act de funcționare;**

**Certificat de înregistrare cod fiscal (CIF);**

**Document care să ateste reprezentantul legal al persoanei juridice (contractul de management încheiat cu autoritatea publică centrală sau locală)**