START ONG

by Kaufland

Regulament ediția 2026

act for tomorrow

Implicarea face diferența.

Kaufland

CUPRINS

I.INFORMAȚII GENERALE **3**

II. INFORMAȚII SPECIFICE **9**
1. Structura programului **10**
2. Bugetul programului **11**
3. Durata proiectelor **13**
4. Eligibilitatea aplicanților **13**
5. Cererea de finanțare și depunerea acesteia **16**
6. Eligibilitatea cererii de finanțare și evaluarea proiectelor **18**
7. Documente și Anexele obligatorii depunerii aplicației **19**
8. Eligibilitatea cheltuielilor **22**
9. Transmiterea documentelor suport pentru proiectele declarate câștigătoare **25**
10. Prelucrarea datelor cu caracter personal **26**
11. Alte drepturi și obligații **28**

I. INFORMAȚII GENERALE



Programul „START ONG” (denumit în continuare „Programul”) este un instrument de finanțare comunitară lansat de Kaufland România și implementat de Asociația Act for Tomorrow. În cadrul programului vor fi finanțate proiecte încadrate în următoarele domenii: educație, mediu, sănătate, social, cultură.



EDUCAȚIE



SĂNĂTATE



MEDIU



SOCIAL



CULTURĂ

Scopul principal al programului este acela de a încuraja organizațiile neguvernamentale, grupuri informale/de inițiativă și instituțiile publice de învățământ să dezvolte și să implementeze proiecte de responsabilitate socială, în domeniile menționate, care să ducă la dezvoltarea comunităților din care acestea fac parte. Pot aplica în cadrul programului: ONG-uri/fundații, instituții publice* (unități de învățământ preuniversitar publice - grădinițe, școli și licee/colegii, centre de copii/bătrâni și cantine sociale publice) care au personalitate juridică proprie și grupuri informale/de inițiativă. Toate proiectele finanțate vor putea fi implementate în intervalul aprilie– decembrie 2026.

Pentru fiecare domeniu în parte, aplicantului îi sunt sugerate următoarele tipuri de proiecte ce au fost denumite subdomenii umbrelă ce va trebui ales de către acesta la completarea aplicației.

Subdomeniile umbrelă pentru fiecare domeniu în parte sunt următoarele:

a. Pentru domeniul **Educație**:

1. Start: Școli digitalizate pentru viitor! – umbrelă ce reunește toate proiectele care au ca obiectiv digitalizarea educației, finanțare pentru achiziția de tablete, traininguri pentru facilitarea educației online etc.;

**Instituții publice de specialitate cu personalitate juridică, având servicii de interes general în domeniile aferente proiectului. Nu pot aplica instituțiile publice administrative.*

2. Start: Școli sigure și echipate pentru viitor! - umbrelă ce reunește toate proiectele care au ca obiectiv creșterea siguranței elevilor în școli și accesul la echipamentele necesare desfășurării actului de învățare în condiții optime;

3. Start: Reamenajare curtea școlii! - umbrelă ce reunește toate proiectele care își propun să reamenejeze curțile școlilor și să le transforme în spații atractive și relaxante de învățare;

4. Start: Prevenirea abandonului școlar! - umbrelă ce reunește toate proiectele care au ca obiectiv prevenirea abandonului școlar prin oferirea de suport copiilor care sunt la limita promovării cursurilor;

5. Start: Acces la educație pentru toți copiii! - umbrelă ce reunește toate proiectele care au ca obiectiv dezvoltarea de proiecte de tip after-school, meditații sau sprijin material pentru copiii ce aparțin grupurilor defavorizate pentru sprijinirea acestora de a avea acces la educație etc.;

6. Start: Îmbogățire programa școlară! - umbrelă ce reunește toate proiectele care au ca obiectiv dezvoltarea de resurse complementare celor care sunt oferite de învățământul asigurat de stat, care ar crește calitatea procesului educațional, dezvoltarea competențelor, abilităților și calificărilor elevilor;

7. Start: Competențe cadre didactice! – umbrelă ce reunește toate proiectele ce oferă prin diferite mijloace suport cadrelor didactice de a-și îmbunătăți competențele profesionale;

8. Start: Educație non-formală! – umbrelă ce reunește toate proiectele complementare, extracurriculare pentru elevi și tineri constând în metode de educație non-formală (traininguri, workshopuri etc.);

9. Start: Inovație în educație! – umbrelă ce reunește toate proiectele ce aduc inovație în domeniul educație;

10. Alte tipuri de proiecte ce aparțin domeniului.

b. Pentru domeniul Social, subdomeniile sunt separate în funcție de categoria de beneficiari pe care o vizează proiectul:

1. Start pentru Persoane cu dizabilități!
2. Start pentru Persoane din mediul rural!
3. Start pentru Persoane de etnie minoritară!
4. Start pentru Persoanele vârstnice!
5. Start pentru Persoanele fără adăpost!
6. Start pentru Femei și copii victime ale violenței domestice!
7. Start pentru Persoane care trăiesc cu HIV!
8. Alte tipuri de proiecte ce aparțin domeniului.

c. Pentru domeniul Sănătate:

1. Start Echipamente pentru sănătate! – umbrelă ce reunește proiecte ce au ca scop achiziția de echipamente, materiale, aparate ce aduc o îmbunătățire a condițiilor unor categorii de bolnavi sau desfășoară activități complementare pentru îmbunătățirea vieții unei anumite categorii de bolnavi;

2. Start Prevenție în sănătate! - umbrelă ce reunește proiecte ce au ca scop prevenția în sănătate;

3. Start Sănătate emoțională! – umbrelă care reunește toate proiectele care oferă sprijin și suport persoanelor care au nevoi de sprijin emoțional;

4. Start Femei sănătoase și informate! – umbrelă ce reunește toate proiectele care oferă sprijin, suport, materiale, informare pentru persoanele de gen feminin în ceea ce privește problemele specifice genului.

5. Start Sportul pentru toți! – umbrelă ce reunește toate proiectele care sprijinină activitățile sportive;

6. Start Stil de viață sănătos! – umbrelă ce reunește toate proiectele care sprijină, promovează un stil de viață sănătos;

7. Start igienă pentru toți! - umbrelă ce reunește toate proiectele care sprijină asigurarea accesului la igienă, cu precădere pentru comunitățile vulnerabile;

8. Start Inovație în sănătate! – umbrelă ce reunește proiecte de inovație în domeniul sănătății;

9. Alte tipuri de proiecte ce aparțin domeniului.

d. Pentru domeniul Mediu:

1. Start Educație ecologică! – umbrelă ce reunește toate proiectele de educație ecologică, educație la care au acces toate categoriile de beneficiari;

2. Start Protejare Mediu Înconjurător! – umbrelă ce reunește toate proiectele ce au ca scop protejarea mediului înconjurător;

3. Start Transport alternativ! – umbrelă ce reunește toate proiectele care promovează sau dezvoltă evenimente de promovare a mijloacelor de transport alternativ;

4. Start Zone Verzi! - umbrelă ce reunește toate proiectele care își propun să restaureze zone verzi deteriorate sau să instaureze noi zone verzi, plantări, împăduriri etc.;

5. Start Combatere dezastre naturale! – umbrelă ce reunește toate proiecte de intervenție rapidă pentru combaterea dezastrelor naturale cum ar fi: inundații, alunecări de teren etc.;

6. Start despre Mediu Informat! – umbrelă ce reunește toate proiectele ce își propun informarea tuturor categoriilor de beneficiari cu privire la protejarea mediului înconjurător;

7. Start Biodiversitate! - umbrelă ce reunește toate proiectele care își propun promovarea și conservarea biodiversității;

8. Start combaterea risipei alimentare! - umbrelă ce reunește toate proiectele care își propun realizarea de activități care previn și combat risipa alimentară;

9. Start Inovație în Mediu! - umbrelă ce reunește proiecte de inovație în domeniul mediu;

10. Start Adaptarea la schimbări climatice! - umbrelă ce reunește proiectele care contribuie la adaptarea la schimbările climatice la nivel local, prin soluții bazate pe natură, infrastructură verde, educație pentru reziliență și măsuri care reduc vulnerabilitatea comunităților la fenomene meteo extreme.

11. Alte tipuri de proiecte ce aparțin domeniului.

e. Pentru domeniul Cultural:

1. Start Cultură Pentru Toți! - umbrelă ce reunește toate proiectele culturale, care au ca beneficiari persoane din grupuri vulnerabile sau sprijinirea evenimentelor culturale în scop social/caritabil;

2. România respiră culoare! - umbrelă ce reunește toate proiectele care își propun realizarea de picturi murale cu vopsea puficatoare;

3. Start Inovație în Cultură! - umbrelă ce reunește proiecte de inovație în domeniul cultural;

4. Alte tipuri de proiecte ce aparțin domeniului.

! Proiectele aparținând domeniului cultură trebuie să implice în mod direct beneficiarii cărora li se adresează, aceștia aparținând cel puțin unei categorii de grup defavorizat.



Prin beneficiari aparținând unui grup defavorizat se înțelege: șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici; copilul în situație de risc ridicat (sărăcie, vulnerabilitate la procesele de dezagregare socială, delincvență juvenilă) sau aflați în sistemul de stat de protecție a copilului; tinerii de peste 18 ani care nu mai sunt cuprinși în sistemul de ocrotire a copiilor fără familie; familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii; persoanele cu handicap, persoane care suferă de boli incurabile, de boli cronice sau afectate de boli profesionale; persoanele de etnie romă aflate în situații de risc ridicat; persoanele afectate de violență în familie; vârstnicii săraci sau fără sprijin familial; persoanele fără adăpost; persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice; victime ale traficului de ființe umane; imigranții, refugiații, azilanții; persoane care trăiesc cu HIV; persoanele eliberate din detenție.

II. INFORMAȚII SPECIFICE



1. Structura programului:

Programul se desfășoară prin intermediul unor runde succesive de apeluri de proiecte lansate în fiecare lună, pe data de 1, pe parcursul anului 2026 până în luna decembrie inclusiv. Numărul de apeluri se regăsește în descrierea pragurilor de finanțare. Primul apel de proiecte va fi deschis solicitanților în data de 1 aprilie 2026.

Primul apel de proiecte va fi deschis solicitanților în data de 1 aprilie 2026.

Etapele programului:

a) LANSARE APEL DE PROIECTE

La fiecare dată de 1 a lunii, până în decembrie 2026 inclusiv.

b) DEPUNERE ȘI EVALUARE PROIECTE

Începând cu ora 9:00 a fiecărei date de 1 a perioadei de program, până la atingerea numărului de proiecte maxim admis de înscriere pentru fiecare finanțare/prag.
Numărul maxim admis de proiecte înscrise pe platformă pentru Pragul 1: 15;
Numărul maxim admis de proiecte înscrise pe platformă pentru Pragul 2: 30;
Numărul maxim admis de proiecte înscrise pe platformă pentru Pragul 3: 40;

Algoritmul de evaluare a proiectelor se face după principiul primul aplicant – primul evaluat.

În cadrul fiecărui apel vor fi evaluate proiecte pentru fiecare prag până la epuizarea bugetului lunar. Proiectele neevaluate vor putea fi reînscrise **de către aplicanți** în cadrul programului la următoarele apeluri.

c) COMUNICARE REZULTATE

În perioada 10-15, a fiecărei luni, se vor anunța aplicanții câștigători.
Fiecărui aplicant, al cărui proiect a fost evaluat, dar respins în baza criteriilor de eligibilitate, i se va trimite o informare cu privire la motivele care au dus la respingerea aplicației sale. Fiecărui aplicant, al cărui proiect nu a fost evaluat i se va trimite o informare în care va fi anunțat că proiectul depus nu a fost evaluat și invitația de a reînscrie proiectul în cadrul apelurilor următoare.

! Organizatorul, Asociația Act for Tomorrow, își rezervă dreptul de a invalida aplicanți cu care nu a avut o colaborare profesională, etică și corectă (de exemplu: aplicanți ce nu au transmis documentele justificative/raportările la timp sau deloc, aplicanți ce au desfășurat evenimente fără acordul finanțatorului, aplicanți ce nu au realizat, au realizat parțial sau au realizat necorespunzător activități ale proiectului sau alte prevederi contractuale asumate prin aplicația de proiect, fără acordul finanțatorului și din motive obiective).



d) SEMNARE CONTRACTE DE FINANȚARE CU APLICANȚII CÂȘTIGĂTORI

Începând cu ziua de 15 a lunii până în ultima zi lucrătoare a lunii.

e) IMPLEMENTARE PROIECTE

Indiferent de prag, proiectele trebuie să înceapă în maximum 60 de zile de la data semnării contractului de finanțare și nu pot fi implementate mai târziu de 31 decembrie 2026.

2. Bugetul programului:

Bugetul total al programului este de 600.000 euro.

În cadrul programului vor exista trei praguri de finanțare, după cum urmează:

Pragul nr. 1: proiecte în valoare maximă de 1.000 euro
Vor exista 10 (zece) apeluri de proiect în perioada aprilie- decembrie 2026.
Valoarea totală a finanțărilor acordate pentru pragul nr. 1: 60.000 euro
Valoarea lunară a plafonului disponibil: 6.000 euro
Număr minim de proiecte finanțate lunar: 6
Fiecare proiect încadrat în acest prag trebuie să aibă perioada de desfășurare de minim o lună. Proiectele pot fi desfășurate în perioada aprilie– decembrie 2026.

Pragul nr. 2: proiecte cu o valoare cuprinsă între 1.000 și 5.000 euro
Vor exista 8 (opt) apeluri de proiect în perioada aprilie– octombrie 2026.
Valoarea totală a finanțărilor acordate pentru pragul nr. 2: 200.000 euro
Valoarea lunară a plafonului disponibil: 25.000 euro
Număr minim de proiecte finanțate lunar: 5
Fiecare proiect încadrat în acest prag, trebuie să aibă perioada de desfășurare de minim două luni. Proiectele pot fi desfășurate în perioada aprilie– decembrie 2026.

Pragul nr. 3: proiecte cu o valoare cuprinsă între 5.000 și 10.000 euro
Vor exista 7 (șapte) apeluri de proiect în perioada aprilie– septembrie 2026.
Valoarea totală a finanțărilor acordate pentru pragul nr. 3: 140.000 euro
Valoarea lunară a plafonului disponibil: 20.000 euro
Număr minim de proiecte finanțate lunar: 2
Fiecare proiect încadrat în acest prag, trebuie să aibă perioadă de desfășurare de minim două luni. Proiectele pot fi desfășurate în perioada aprilie– decembrie 2026.
Notă: Apelul aferent lunii martie va fi organizat în data de 1 aprilie și se va desfășura simultan cu apelul programat pentru luna aprilie.

2 Apeluri speciale cu un buget de 100.000 euro/apel : proiecte strategice cu o valoare cuprinsă între 5.000 și 10.000 euro
Apeluri speciale: organizațiile non-guvernamentale și fundațiile eligibile conform prezentului regulament pot aplica pentru apelul special, indiferent de suma finanțării primite în cadrul programului Start ONG. Organizații pot propune proiecte strategice, care vor fi evaluate în conformitate cu criteriile stabilite în Regulamentul specific acestor apeluri speciale. Regulamentul va fi publicat ulterior pe canalele de comunicare ale programului.

Vor exista 2 (două) apeluri speciale de proiecte:
Valoarea totală a finanțărilor acordate pentru fiecare apel: 100.000 euro
Număr minim de proiecte finanțate pe apel : 10
Fiecare proiect încadrat în acest prag, trebuie să aibă perioada de desfășurare de minim trei luni. Proiectele pot fi desfășurate în perioada iunie-decembrie 2026.

Pentru toate cele 3 Praguri, bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul programului.

Sunt finanțate proiectele noi și/sau proiectele care nu sunt la prima ediție dar care aduc elemente de noutate, dar au ca unic finanțator programul Start ONG.

Instituțiile publice (unități de învățământ preuniversitar, centre de copii/bătrâni, cantine sociale publice) pot aplica în cadrul programului **la primul și al doilea prag.**
Instituțiile publice (unități de învățământ preuniversitar, centre de copii/bătrâni, cantine sociale publice) ce au implementat proiecte în cadrul Programului, edițiile 2019-2025, în valoare de 5000 euro (1 proiect prag 2) sau 2 proiecte 1000 euro nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul programului.

Grupurile informale/de inițiativă pot aplica în cadrul programului **la primul prag.**
Organizațiile non-guvernamentale și fundațiile pot aplica în cadrul programului **la al doilea si al treilea prag și în cadrul apelurilor speciale.**

Organizațiile non-guvernamentale și fundațiile care au implementat proiecte în cadrul Programului, edițiile 2019-2025, și au primit finanțări cumulate mai mari de 15.000 euro (2 proiecte - unul la pragul 3 și altul la pragul 2 sau 3 proiecte la pragul 2), nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul programului Start ONG 2026. Acestea vor putea participa în cadrul apelurilor speciale destinate proiectelor strategice.

În cadrul ediției 2026 a programului, toate categoriile de aplicanți pot primi finanțare doar pentru un singur proiect, depus la pragul corespunzător categoriei de aplicant.

Toate sumele necheltuite de către beneficiarii finanțărilor, vor fi aduse la cunoștință prin e-mail Finanțatorului. Pentru acestea se va încheia un act adițional pentru stabilirea modalității de utilizare.

3. Durata proiectelor:

Nu există o limitare strictă a duratei proiectelor, însă acestea trebuie să își încheie implementarea activităților până la data de 31 decembrie 2026.

Proiectele de la pragul nr. 1 trebuie să aibă o durată minimă de 30 zile de implementare și să înceapă desfășurarea în maxim 60 de zile calendaristice de la data anunțării câștigătorilor, cu excepția proiectelor finanțate în luna decembrie ce trebuie să înceapă desfășurarea proiectului imediat ce este semnat contractul de finanțare.

Proiectele de la pragul nr. 2 și pragul nr. 3 trebuie să aibă o durată minimă de 60 zile de implementare și să înceapă desfășurarea în maxim 60 de zile calendaristice de la data anunțării câștigătorilor.

4. Eligibilitatea aplicanților:

Sunt eligibile următoarele categorii de aplicanți:
- organizații non-guvernamentale și fundații, fără scop lucrativ, înființate legal și cu sediul în România, cu **venituri totale** de maxim 50.000 euro în anul 2025, conform valorii euro stabilită în cadrul programului;
- organizații non-guvernamentale și fundațiile, fără scop lucrativ, înființate legal și cu sediul în România constituite în anul 2026, care pot dovedi implementarea unui proiect/ a unor activități, în mod direct sau prin membrii acesteia, și care respectă calendaristic proporțional plafonul veniturilor;
- instituții publice (unități de învățământ preuniversitar: grădinițe, școli, licee/colegii, centre de copii/bătrâni, cantine sociale publice) care au personalitate juridică proprie;
- grupurile informale/de inițiativă.

! Organizatorul, Asociația Act for Tomorrow, își rezervă dreptul de a invalida aplicanți cu care nu a avut o colaborare profesională, etică și corectă (de exemplu: aplicanți ce nu au transmis documentele justificative/raportările la timp sau deloc, aplicanți ce au desfășurat evenimente fără acordul finanțatorului, aplicanți ce nu au realizat, realizat parțial sau au realizat necorespunzător activități ale proiectului sau alte prevederi contractuale asumate prin aplicația de proiect, fără acordul finanțatorului și din motive obiective).



Organizațiile neguvernamentale și fundațiile trebuie să aibă personalitate juridică, să fie persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul social în România și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

• sunt constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează; organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România (OG 26/2000 sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații (inclusiv fundațiile pentru tineret) sau federații;
• sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale;
• sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ (nu au companii sau alte fundații ca membrii fondatori);
• sunt independente de partide politice și nu fac propagandă politică direct sau prin membrii fondatori;
• nu promovează, direct sau indirect, o anumită credință, cult sau doctrină religioasă;
• sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari;
• au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect, conform documentelor justificative depuse (act constitutiv, statut);
• sunt înscrise în Registrul Național de Cult, la momentul înscrierii proiectului în platforma StartONG.

Instituțiile publice trebuie să aibă personalitate juridică proprie, cu sediul social în România și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

• sunt constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează;
• sunt independente de partide politice;
• nu promovează, direct sau indirect, o anumită credință, cult sau doctrină religioasă;
• sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari;
• au dreptul, potrivit actului de înființare, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

Grupurile informale/de inițiativă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
• au un număr de minim 3 membri activi, cu reședința în România;
• sunt constituite de minim 1 an;
• au un reprezentant al grupului;
• sunt independente de partidele politice;
• nu promovează, direct sau indirect, o anumită credință, cult sau doctrină religioasă;
• sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale;
• au primit cel puțin o altă sponsorizare sau au desfășurat o activitate fără costuri, care poate fi dovedită, în perioada de activitate;
• sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.

În baza unei analize în concret a situației fiecărui solicitant de finanțare se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.



Nu vor fi considerați eligibili aplicanții care:

a) nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus;
b) sunt partide politice sau filiale ale acestora;
c) sunt instituții religioase sau ONG-uri afiliate unui cult;
d) sunt ONG-uri filiale ale unor ONG-uri naționale sau internaționale;
e) sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
f) au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune;
g) prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
h) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
i) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
j) sunt/au fost în ultimele 24 luni subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
k) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte sau incomplete în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
l) există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens;
m) sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent;
n) furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate;
o) practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare;
p) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare;
q) depun proiect identic cu un alt aplicant pentru o comunitate comună (indiferent că este vorba de un sat/localitate/oraș);
r) vor să implementeze un proiect identic cu unul organizat într-o ediție anterioară a programului;
s) fac parte din următoarea serie de instituții: Palatul Copiilor, DGASPC, DSV, DSP, Filarmonică, Centre de Excelență, Primării, Consilii Județene, Biblioteci, Teatre, etc. ;
t) Asociațiile de părinți ale instituțiilor de învățământ nu pot aplica la pragul 3.
u) Sunt neînregistrați la momentul înscrierii proiectului în Registrul entităților/unităților de cult;
v) Au primit finanțări în cadrul edițiilor 2019-2025 ale programului mai mult de 15.000 euro cumulat (2 proiecte - unul la pragul 2 și altul la pragul 3 sau 3 proiecte la pragul 2) ;
w) Grupuri de inițiativă care au membri în ONG-uri/Fundații având funcție de membru fondator/persoană de conducere/manager de proiect ce au primit finanțare în cadrul programului;
x) Entități care în cadrul aplicării proiectului au reprezentanți (membri fondatori/persoane de conducere/angajat/colaborator/voluntar) ce au beneficiat de finanțare în cadrul programului cu altă entitate juridică;
y) Entități al căror proces de aplicare este facilitat de persoane implicate (membri fondatori/persoane de conducere/angajat/colaborator/voluntar) în proiecte deja finanțate sau entități care au participat în cadrul ediției la un proces de aplicare si au fost descalificate de finanțator pentru încălcarea regulamentului.

z) Entități care nu au pagină de Facebook/Instagram/TikTok activă (cu postări constante) mai veche de 6 luni, excepție făcând organizațiile înființate după 2025, unde trebuie demonstrată o activitate constantă de minim 3 luni. Pentru aplicanții la pragul 3 este obligatorie existența unui site/pagină web de prezentare a organizației și a activităților desfășurate de aceasta.

5. Cererea de finanțare și depunerea acesteia:

În cadrul fiecărui apel de proiecte, solicitanții pot primi finanțare pentru un singur proiect și pe perioada întregii ediții, pot primi finanțare pentru un singur proiect.

Depunerea proiectului:
Procedura de depunere constă în completarea formularului de proiect, printr-un sistem de aplicare exclusiv online, prin intermediul site-ului programului www.startong.ro.

Niciun alt document transmis prin e-mail, poștă sau fax nu este acceptat.

Cererea de finanțare se completează în limba română, fără diacritice și fără semne speciale (exemple: %;&;@;#).

Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.

Pentru salvarea cererii de finanțare este necesară completarea tuturor câmpurilor acesteia și atașarea tuturor documentelor obligatorii.

Cererea de finanțare intră în competiție doar dacă butonul de validare a fost bifat. Validarea cererii de finanțare se face doar bifând caseta din ultima secțiune a cererii de finanțare.

Deoarece există un număr maxim de cereri de finanțare care este acceptat în cadrul fiecărui apel, este foarte important ca cererea de finanțare să fie validată pe data de 1 a lunii începând cu ora 09:00.

Fiecare cerere transmisă va primi un număr de înregistrare automat, generat la data finalizării acesteia. Va fi luată în calcul ora la care cererea de finanțare a fiecărui aplicant a fost trimisă. Fiecare aplicant poate să încarce în aplicație un singur proiect în fiecare lună; încărcarea aceluiași proiect la praguri diferite duce la descalificarea tuturor proiectelor încărcate.

Atenție! Dacă cererea de finanțare a fost validată, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!

Fiecare solicitant trebuie să completeze o cerere de finanțare specificând:

- Nume solicitant – nu trebuie completat în acest câmp numele persoanei care depune cererea de finanțare, ci **numele entității pentru care se depune proiectul**;
- Județul de proveniență al solicitantului – se completează județul de care aparține solicitantul persoana juridică/grup informal;
- Website-ul aplicantului: dacă e cazul - obligatoriu pentru aplicanții la pragul 3;

- **Pagina de Facebook/Instagram/TikTok** – Aplicantul trebuie să aibă pagină de Facebook/Instagram/TikTok activă **(de minim 6 luni)** a organizației (cu postări constante, altele față de poza de profil/copertă), din care să reiasă activități anterioare - în cazul ONG-urilor înființate în 2025, să existe postări relevante pentru activitatea lor pe o perioadă de minim 3 luni, în caz contrar proiectul este considerat neeligibil;
- **E-mail de contact:** se completează o singură adresă de e-mail care va fi utilizată pe toată perioada de desfășurare a proiectului/contractului, aceasta trebuie să fie adresa de mail la care are acces persoana responsabilă cu implementarea proiectului;
- **Denumirea proiectului:** aceasta trebuie să fie scurtă și să fie reprezentativă pentru proiect;
- **Telefon de contact** - numărul de telefon al persoanei care va fi răspunzătoare de comunicarea cu echipa programului pe toată perioada de implementare a proiectului și pe durata contractuală (acesta este un nr. de mobil, nu de fix);
- **Tipul de finanțare,** la alegere dintre: <1.000, 1.000-5.000, 5.000-10.000;
- **Domeniul proiectului:** sănătate, cultură, educație, mediu, social;
- **Subdomeniul proiectului:** se completează în funcție de domeniul ales, conform se regăsește la punctul I al prezentului regulament;
- **Valoarea bugetului solicitat al proiectului - în lei;**
- **CUI/CNP** – CUI persoană juridică sau CNP solicitant reprezentant grup informal/de inițiativă;
- **Reprezentantul legal al persoanei juridice/reprezentant grup informal;**
- **Descrierea proiectului** – se completează cu descrierea proiectului pe scurt, această descriere fiind considerată rezumatul proiectului; pentru proiectele care s-au desfășurat și în edițiile anterioare ale programului se descrie **elementul de noutate** - maxim 600 de caractere;
- **Descrierea nevoii/problemei** – se completează cu descrierea nevoii care a impus dezvoltarea proiectului, descrierea contextului identificării problemei ce își găsește rezolvare prin implementarea proiectului, date statistice (dacă e cazul) - maxim 700 de caractere;
- **Scop-obiective ale proiectului** – se completează cu obiective măsurabile (nu numai că un obiectiv trebuie să fie observabil, dar, pentru a evalua rezultatul, este necesar să îl putem măsura și, prin urmare, să îl putem cuantifica) - maxim 700 de caractere;
- **Grup țintă al proiectului** – descriere de maxim 300 de caractere;
- **Categorie, proveniență și număr beneficiari direcți vizați** – se transmite clar numărul de beneficiari direcți, categoria acestora (copii, profesori, adulți, seniori etc.) și proveniența acestora (școală, localitate, centru de bătrâni etc.), inclusiv numărul celor proveniți din medii **online** pe care vor să îl atingă prin proiect - maxim 300 de caractere;
- **Categorie și număr beneficiari indirecți vizați** – se transmite clar numărul de beneficiari indirecți, categoria acestora (copii, profesori, adulți, seniori etc.), inclusiv numărul celor proveniți din medii **online** pe care vor să îl atingă prin proiect - maxim 300 de caractere;
- **Activitățile proiectului** – descrise clar, concis și în ordinea desfășurării acestora, toate activitățile în care sunt implicați beneficiarii direcți ai proiectului; în cazul proiectelor de achiziționare echipamente de amenajare spații, se va specifica clar modalitatea de implicare în activități a beneficiarilor direcți ai proiectului, se descrie clar implicarea beneficiarilor pe toată durata proiectului. Se recomandă ca beneficiarii proiectului, respectiv comunitatea, să fie implicați activ în toate activitățile externe ale proiectului; – maxim 1.500 de caractere;
- **Comunitățile unde proiectul se va desfășura** – se vor menționa specific (cu denumire) localitățile unde se va desfășura proiectului – maxim 300 de caractere;
- **Impact/rezultate așteptate** – descrise clar, acestea putând fi măsurabile, se descrie și metoda de măsurare a impactului sau a rezultatelor așteptate. Este obligatoriu pentru ca un proiect să fie eligibil ca impactul să fie măsurat într-o manieră clară – maxim 750 de caractere;
- **Echipa de proiect și rolurile fiecărui membru** – Se nominalizează persoanele ce vor fi responsabile de implementarea proiectului: nume și prenume, funcție și rol desfășurat în cadrul proiectului – maxim 400 de caractere;
- **Parteneri de proiect și rol** – descrierea clară a acestora, rolul și contribuția în cadrul proiectului – maxim 300 de caractere.

** Partenerii de proiect pot fi organizații non-guvernamentale, fundații, unități de învățământ (grădinițe, școli, licee/colegii, universități), primării/instituții publice, grupuri informale/de inițiativă * Nu se acceptă ca parteneri de proiect persoane juridice societăți comerciale indiferent de formă;*

6. Eligibilitatea cererii de finanțare și evaluarea proiectelor:

6.1. Respectarea criteriilor de eligibilitate ale cererii de finanțare:

• Proiectul trebuie să răspundă obiectivelor programului;
• Încadrarea proiectelor în domeniile descrise în cadrul regulamentului și în tipurile de proiecte finanțate/nefinanțate prin prezentul program.
• Încadrarea proiectelor în calendarul programului, perioada aprilie-decembrie 2026;
• Încadrarea proiectului pe pragul corespunzător bugetului solicitat pentru valoarea euro stabilită în cadrul regulamentului;
• Completarea corectă și completă a tuturor câmpurilor din cadrul aplicației, conform fiecărei cerințe de completare aferentă fiecărui câmp;
• Respectarea condițiilor de eligibilitate ale aplicantului;
• Pentru a fi considerată o aplicație eligibilă, aplicantul trebuie să aibă o pagină de **Facebook/Instagram/TikTok activă** (cu postări constante) mai veche de 6 luni, excepție făcând organizațiile înființate după 2025, unde trebuie demonstrată o activitate constantă de minim 3 luni. Pentru aplicanții la pragul 3 este obligatorie existența unui site/pagini web de prezentare a organizației.
• Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România;
• **Activitățile proiectului trebuie să fie în proporție de 100% în format fizic (doar în caz de epidemii/con- flicte umanitare programul se va adapta condițiilor sociale);** procentul este mai mic doar dacă se vizează beneficiari direcți din mai multe județe. În orice alt caz este nevoie de acordul finanțatorului pentru a valida altfel de activități și proiecte.
• Datele de contact transmise în cadrul aplicației (e-mail, telefon, pagina de Facebook, site) trebuie să fie corecte și valide;

! **Nerespectarea criteriilor de eligibilitate atât a aplicantului, cât și a aplicației aduce descalificarea proiectului.**
! Orice întârziere ce nu survine din cauza Finanțatorului (ex. primirea întârziată a extrasului RAF, probleme interne de organizare a activității, săli indisponibile, neidentificarea unor beneficiari din acea categorie, înscrierea unui număr prea mic de beneficiari, vreme nefavorabilă, neobținerea autorizațiilor etc.) presupune, în directă consecință, notificarea Finanțatorul în termen de 3 zile de la identificarea motivului întârzierii. Această situație presupune direct adaptarea calendarului proiectului/activităților și asumarea de către Solicitant a îndeplinirii tuturor activităților proiectului așa cum au fost prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, când nerespectarea proiectului conform aplicației nu este posibilă, finanțarea trebuie returnată parțial/ total în funcție de decizia Finanțatorului.

6.2. Evaluarea propunerilor de proiect înscrise în Programul de granturi va urmări respectarea următoarelor criterii:

✔ Scopul proiectului este clar descris și obiectivele proiectului sunt SMART (S - specific; M - măsurabil; A - (de) atins/abordabil; R - relevant; T - încadrat în timp);
✔ Proiectul deservește grupul țintă identificat, care este descris clar și concret (număr de beneficiari, caracteristici și localitatea/orașul/județul din care provin);
✔ Planul de activități este corelat cu obiectivele;
✔ Activitățile sunt descrise clar și concis și în ordinea desfășurării lor;

✔ Bugetul proiectului respectă categoriile de cheltuieli enumerate în modelul de buget al programului. De asemenea, cheltuielile sunt realiste, rezonabile și esențiale pentru ducerea proiectului la bun sfârșit (bugetul folosit este proporțional cu numărul de beneficiari și impactul estimat);
Atenție! **Bugetul nu poate să depășească valoarea maximă pentru fiecare prag, calculat la valoarea euro, stabilită în regulamentul programului;**
✔ Echipa proiectului menționată și rolurile fiecăruia;
✔ Documentele organizației/instituției/grupului (solicitate la ultimul punct din formular) trebuie să fie complete și autentice (vezi „anexele obligatorii" descrise mai jos).

Următoarele tipuri de activități NU sunt considerate eligibile și conduc la descalificarea proiectului:
• sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
• burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
• proiecte care au natură partizană, în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii.

• activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoane fizice/juridice);
• activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la obținerea unor rezultate concrete într-un interval de timp definit);
• activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului;
• activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice;
• cazuri medicale;
• activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului.

7. Documente și Anexele obligatorii depunerii aplicației:

! Toate scan-urile documentelor trebuie să fie făcute lizibil și integral. Documentele scanate nelizibil sau incomplet vor fi considerate neeligibile și vor duce la descalificarea proiectului.
Documente necesare în cazul organizațiilor neguvernamentale/ fundațiilor:
• Act constitutiv/Statut – document de atașat;
• Bilanț 2025:

- pentru apelurile din lunile aprilie-mai se va atașa balanța de verificare pe anul 2025 obținută la sfârșitul anului , urmând a se transmite bilanțul (nu mai târziu de 01 iunie 2026) pe adresa de e-mail a programului startong@actfortomorrow.ro după depunerea acestuia - document de atașat;

- pentru organizațiile constituite în 2026 se transmite balanța de verificare al cărui buget trebuie proporțional calendaristic să respecte condiția de finanțare maximă de 50.000 euro, însoțită de o prezentare a organizației/proiectele realizate până în momentul depunerii document de atașat;
• Certificat de înregistrare (CIF) – document de atașat;
• Hotărâre judecătorească de înființare emisă de autoritatea competentă (Judecătorie, Tribunal) – document de atașat;
• Document care să ateste reprezentantul legal al solicitantului (Hotărâre AGA, Statut etc.) – document de atașat;

• Plan de comunicare pe calendarul proiectului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel, alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului, numele proiectului precum și valoarea indicatorilor asumați (ținte/rezultate de comunicare estimate) pentru fiecare mediu/canal de comunicare în parte;
• Declarația de eligibilitate a solicitantului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului), semnat și atașat;
• Buget – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel, alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului și numele proiectului; Toate câmpurile formularului de buget trebuie completate iar secțiunea "Detaliere cost" trebuie să reflecte întocmai nevoia fiecărei cheltuieli angajată în cadrul proiectului.
• Extras de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF) * emis de maxim 30 de zile – document de transmis pe mail după anunțarea listei câștigătorilor.



** Cu excepția extrasului RAF toate celelalte documente menționate mai sus vor fi trimise în momentul depunerii proiectului. În caz contrar, aplicașia va fi considerată neeligibilă și va fi descalificată.*

** Extrasul de informare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF) se transmite în termen de 30 de zile de la data validării/anunțării câștigătorilor. În caz contrar, proiectul va fi considerat neeligibil și va fi descalificat, bugetul alocat acestuia reportându-se pentru apelul următor.*

*** Tuturor solicitanților aparținând categoriei asociații/fundații li se va verifica online înscrierea în Registrul entităților/unităților de cult (declarația D164) în ziua înscrierii proiectelor, pe data de 1 a fiecărei luni. Dacă nu se confirmă înscrierea, aplicația este considerată neeligibile și proiectul va fi descalificat.**

Documente necesare în cazul instituțiilor publice:
✔ Act de funcționare (ex. Hotărârea Consiliului Local) – document de atașat la rubrica „Act constitutiv";
✔ Bilanț – document de atașat;
✔ Certificat de înregistrare cod fiscal (CIF) – document de atașat;
✔ Act de înființare – document de atașat la rubrica „Hotărâre de înființare emisă de autoritatea competentă";
✔ Document care să ateste reprezentantul legal al persoanei juridice – document de atașat;
✔ Plan de comunicare pe calendarul proiectului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel, alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului și numele proiectului;
✔ Declarația de eligibilitate a solicitantului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului), semnat și atașat;
✔ Buget – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului și numele proiectului.

Documente necesare în cazul grupurilor informale/de inițiativă:
✔ Declarație de constituire – se redactează un document care să ateste constituirea și respectarea criteriului de componență de minim 3 membri, acest document trebuie semnat de fiecare membru în parte - document de atașat la rubrica „Act constitutiv";
✔ Prezentarea finanțărilor deja primite sau declarație proprie privind lipsa fondurilor pentru activitățile desfășurate – document de atașat la rubrica „Bilanț";
✔ Cartea de identitate a reprezentantului grupului – document de atașat la rubrica „CIF/CNP";
✔ Prezentarea grupului informal și a proiectelor desfășurate până în momentul depunerii aplicației – document de atașat la rubrica „Hotărâre de înființare emisă de autoritatea competentă";
✔ Document care să ateste reprezentantul grupului informal – se redactează un document care să ateste reprezentantul grupului, se semnează și se atașează la rubrica „Document care să ateste reprezentantul legal al solicitantului";
✔ Plan de comunicare pe calendarul proiectului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel, alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului și numele proiectului;

✔ Declarația de eligibilitate a solicitantului – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului), semnat și atașat;
✔ Buget – document de completat (template-ul obligatoriu se regăsește pe site-ul programului) și atașat în format Microsoft Excel, alt format nu este luat în considerare și duce la descalificarea proiectului; se completează obligatoriu cu numele solicitantului și numele proiectului.

** Toate documentele pe care aplicantul trebuie să le încarce în platformă trebuie să fie în format .pdf, .jpg, .jpeg sau .png, cu excepția celor două documente ce trebuie încărcate în formatul menționat în dreptul acestora - format Microsoft Excel: planul de comunicare și bugetul proiectului.*

8. Eligibilitatea cheltuielilor:

Solicitantul va ține cont de următoarele reguli privind costurile, atât în întocmirea, cât și în cheltuirea bugetului:
• să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii;
• să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului;
• să fie desfășurate în perioada de implementare a proiectului;
• să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului;
• să reflecte costurile reale și să poată fi ușor identificate ca atare și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului;
• să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost;
• să fie detaliate in bugetul completat și atașat la aplicația proiectului;
• suma finanțată trebuie cheltuită integral și trebuie susținută cu documente justificative pentru anul în curs.

! Orice nerespectare a criteriilor de mai sus duce la descalificarea proiectului.

Următoarele costuri NU vor fi considerate eligibile:

Provizioane pentru pierderi sau datorii;
Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
Credite către terțe părți;
Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
Orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă;
Proiecte care finanțează strict costurile unui eveniment, indiferent de natura acestuia;
Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;
Costurile de leasing;
Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare;
Nu sunt eligibile proiectele care se concentrează pe cheltuieli cu resurse umane externe/servicii de formare, consultanță, training;
Nu este permisă dublarea remunerării pentru aceeași persoana (ex.: manager proiect – cheltuieli solicitant și formator – cheltuieli cu resurse umane externe).

Recomandări privind întocmirea bugetului:

! Cheltuielile aferente proiectelor se efectuează după începerea proiectului, a calendarului de activități și implicit după transmiterea finanțării, fără excepție.
! Cheltuielile efectuate înaintea primirii finanțării sau a începerii proiectului și a activităților, nu se vor deconta, riscând să rămână în plata entității.

La rubrica **„Cheltuieli solicitant"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli, în valoare maximă de 25% din valoare proiectului:

- Cheltuieli cu resursele umane implicate în proiect în baza unor contracte individuale de muncă – salariul net plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat. Dacă persoanele implicate sunt cu normă parțială se va menționa acest lucru pe coloana „Categorie de buget" după ce se transmite rolul acestuia în cadrul desfășurării proiectului (ex.: manager de proiect Ioana Ionescu 50%), iar costul inclus pe coloana Cost unitate va fi contravaloarea aferentă normei prevăzute.
Pentru proiectele desfășurate de instituțiile publice se pot bugeta cheltuieli cu resursa umană implicată în desfășurarea proiectului doar pentru responsabilul de comunicare în cadrul proiectului și pentru resursa umană necesară activităților desfășurate în afara unităților de învățământ.

- Alte costuri aferente contractelor de muncă (bonuri de masă, plata unor traininguri/workshopuri de formare a echipei) alocate direct proporțional proiectului*;

- Cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, etc.) alocate direct proporțional proiectului*;

- Cheltuieli de telecomunicații (telefon, fax, internet etc.) alocate direct proporțional proiectului*;

* Alocate proporțional proiectului - exemple:
- dacă sediul este folosit pentru desfășurarea a 3 proiecte, costul chiriei este alocat direct proporțional, în funcție de spațiul ce se utilizează, pe fiecare proiect.
- dacă același telefon este utilizat pentru 3 proiecte, costul facturii este alocat direct proporțional în funcție de intensitatea folosirii pe un proiect sau altul.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: contractului de chirie, contractului de muncă, factură, contract de prestări servicii (de exemplu pentru cheltuielile de curățenie ale sediului). Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

La rubrica **„Cheltuieli cu resurse umane externe",** în valoare maximă de 25% din valoare proiectului, se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuielile ocazionate de contracte de prestări servicii și ale contractelor de cesiune a drepturilor de autor a experților/trainerilor/formatorilor/psihologilor/etc. subcontractați în cadrul proiectului, necesare implementării acestuia.

* Sunt excluse contractele civile de prestări servicii.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: contractului de prestări servicii și a facturii sau a , contractului de cesiune a drepturilor de autor.Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

* Pentru acest tip de cheltuială se va specifica numele subcontractantului.
*Nu este permisă dublarea remunerării pentru aceeași persoană (ex. manager proiect - cheltuieli solicitant și formator - cheltuieli cu resurse umane externe).

La rubrica **„Cheltuieli cu servicii"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuieli ocazionate pentru serviciile de catering, cazare, masă, transport, servicii publicitate, tipărire materiale publicitare, publicitate Social Media, dezvoltarea platformelor, chiria echipamentelor utilizate în cadrul proiectului etc., necesare implementării proiectului;
- Cheltuieli pentru resurse digitale cu mențiunea că acestea sunt eligibile doar pentru perioada/perioadele reale când sunt necesare implementării proiectului.
* Sunt excluse contractele civile de prestări servicii.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: contractului de prestări servicii, contracte de cesiunea drepturilor de autor sau factură. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

La rubrica **„Cheltuieli cu echipamente/bunuri/consumabile"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri (costumații pentru reprezentații, premiile în bunuri, medalii, trofee etc.), echipamente (videoproiector, laptop, tabletă, echipamente sportive, echipamente pentru persoanele cu dizabilități etc.) și licențe necesare implementării proiectului.
- **Echipamentele care depășesc 2.500 de euro se folosesc și în anul următor și se transmite un raport trimestrial cu activitățile realizate cu beneficiari;**
- Cheltuieli cu materialele consumabile utilizate în cadrul proiectului: rechizite, papetărie etc., necesare implementării proiectului.
* Aceste cheltuieli trebuie să fie evaluate corect cu obiectivul programului, acela de a accesa fonduri pentru a desfășura proiecte de responsabilitate socială și de dezvoltare a comunităților din care fac parte.
* Costul acestora trebuie evaluat obiectiv, fiind ușor de identificat și să nu fie supraevaluat.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: bonului fiscal, facturii. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.
* **Nu sunt considerate eligibile proiectele care au peste 75% pe achiziții de bunuri și echipamente.**

La rubrica **„Cheltuieli de transport/deplasare"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:
- Cheltuieli cu combustibilul consumat, biletele de tren, metrou etc. realizate de membrii echipei de proiect în interesul proiectului;
- Cheltuielile cu combustibilul, biletele de tren, metrou etc. decontate beneficiarilor direcți implicați în proiect.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se decontează pe baza bonului fiscal, facturii, biletelor de tren, metrou etc. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

La rubrica **„Cheltuieli de promovare"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:
- Cheltuielile ocazionate de tipărirea de materiale publicitare (broșuri, tricouri, stickere, bannere, etc.) și publicitate Facebook;
- Brandingul pentru echipamente mari (care depășesc 1000 euro)/de dimensiuni mai mari/pentru activități pe o perioadă mai mare se va păstra intact pe echipamente pe o perioadă de 2 ani de la terminarea proiectului;
- Materialele de branding realizate fără confirmarea echipei programului, se vor reface integral de către organizatori din fonduri proprii;
- Cheltuielile de promovare proiect includ minim un material de branding obligatoriu cu logo-urile programului.

* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: bonului fiscal, facturii. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.
* Cheltuielile de promovare ce au la bază un contract de prestări servicii sau contract de cesiune de drepturi de autor se încadrează la rubrica „Cheltuieli cu servicii"

La rubrica **„Cheltuieli de organizare activități/evenimente"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:
- Cheltuielile de organizare activități/evenimente pentru evenimentele din cadrul proiectului dedicate evenimentelor din cadrul proiectelor la care participă beneficiarii direcți (apă, cafea, gustări, fructe, sandvișuri etc.)
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza: bonului fiscal, facturii. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de implementare a proiectului.
* Cheltuielile de organizare activități/evenimente ce au la bază un contract de prestări servicii se încadrează la rubrica „Cheltuieli cu servicii"

* Nu se consideră a fi încadrată la această rubrică o fracție din chiria spațiului în care asociația își desfășoară activitatea, ci la rubrica „Cheltuieli solicitant". * Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza contractul de închiriere și factură. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

La rubrica **„Alte cheltuieli proiect"** se pot include următoarele tipuri de cheltuieli:
- Cheltuieli cu: poșta, curieratul, imprimare/copiere, **taxă obținere RAF (100 ron);**
- Comisioanele bancare nu sunt cheltuieli eligibile; - Alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea proiectului.
* Justificarea acestui tip de cheltuială se face pe baza bonului fiscal și factură. Toate documentele justificative trebuie să fie din perioada de desfășurare a proiectului.

9. Transmiterea documentelor suport pentru proiectele declarate câștigătoare:

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin e-mail și direct în sistemul online (site, pe pagina de Facebook a programului de către finanțator.
În urma semnării contractului de finanțare:
- beneficiarii finanțării pragului 1 primesc 100% din valoarea contractului;
- beneficiarii pragului 2 și 3 primesc un avans de 75% din valoarea finanțării acordate, urmând ca tranșa a doua să fie realizată în baza evaluării unui Raport intermediar (Anexa 2) înaintat de către beneficiar finanțatorului care trebuie să corespundă cu Anexele aplicației inițiale.

În cazul în care se constată nerespectarea implementării proiectului conform aplicației înaintată Finanțatorului, acesta își rezervă dreptul de a nu acorda tranșa de 25% sau de a acorda parțial această tranșă de 25%.
- plățile din cadrul Programului vor fi realizate într-un cont în Lei a aplicantului în sensul entității juridice, cont ce va fi notificat de către beneficiar prin contractul de finanțare.

Obligații ale beneficiarului finanțării - Comunicare și Raportare:
- Fiecare beneficiar se angajează să respecte Ghidul de Comunicare din cadrul Programului și să folosească elementele grafice conform acestuia pe toate materialele create din cadrul proiectului;
- Aplicanții pragurilor 2 și 3 au obligația de a avea în echipa de proiect, ca angajat sau voluntar, un responsabil de comunicare, cu experiență relevantă în domeniu, având rol de implementare a planul de comunicare asumat.

- Fiecare beneficiar al finanțării la pragurile II și III are obligația de a genera un album până la sfârșitul proiectului de min. 7 fotografii de calitate, folosind un aparat foto profesional sau telefon care poate realiza fotografii cu o calitate HD (300 dpi). Această activitate poate fi realizată curesurse proprii sau bugetată.
- Toate activitățile/evenimentele proiectelor trebuie documentate cu poze cu materialele de branding stabilite ca metodă de promovare și transmise pe adresa de e-mail a programului.
- Fiecare beneficiar se angajează să întocmească Raportul final (Anexa 2 actualizată), în maximum 30 de zile de la încheierea activităților, raportând rezultatele proiectului din punct de vedere financiar-contabil, statistic și comunicare.

- **Beneficiarii finanțărilor au obligația de a asigura îndeplinirea tuturor formalităților legale și obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/contractelor legale necesare desfășurării activităților proiectului conform aplicației aprobate de Finanțator;**

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal:

Sunt prelucrate datele cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către fiecare participant la Programul de granturi „Start ONG" (denumiți în continuare „Participantul") de către Organizator și Finanțator: În măsura în care Participantul dezvăluie Datele cu Caracter Personal ale persoanelor de contact desemnate de către acesta, ale reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice către Organizator pentru sau în legătură cu prezentul
Program de granturi „Start ONG", având în vedere faptul că Organizatorul nu beneficiază de modalitatea practică de a asigura în mod direct informarea acestor categorii de persoane, Participantul are obligația să informeze aceste persoane cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, inclusiv în contextul drepturilor de audit ale Beneficiarului (câștigătorii granturilor) prevăzute în acest Program de granturi „Start ONG", dacă este cazul, utilizând în acest sens textul de informare redat mai jos.

Participantul va lua măsuri pentru ca această dezvăluire să se facă conform oricăror cerințe aplicabile, inclusiv cele privind informarea și obținerea consimțământului persoanelor vizate, dacă este cazul, astfel încât Organizatorul să poată prelucra Datele cu Caracter Personal pentru scopurile prevăzute în Programul de granturi „Start ONG", fără să mai îndeplinească vreo formalitate. Participantul va respecta instrucțiunile care pot fi trimise periodic de către Organizator în scris, în format electronic sau pe hârtie, cu privire la informațiile care trebuie furnizate respectivelor persoane fizice în scopul îndeplinirii prevederilor prezentei clauze.

Informare privind Protecția datelor cu caracter personal
Organizatorul prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul), precum și conform legislației subsecvente în domeniu.

Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Organizator aparțin următoarelor categorii de persoane vizate: persoanele de contact desemnate de către Participant, reprezentanții legali sau convenționali ai Participantului, colaboratorii, angajații și/sau alte categorii de persoane fizice ale căror date sunt divulgate Organizatorului de către Participant, dacă este cazul (denumiți împreună, în mod generic, în cele ce urmează, „Persoane vizate").

Aceste date cu caracter personal sunt incluse în documentele transmise către Organizator la inițierea relațiilor aferente Programului de granturi „Start ONG '', cu Participantul, sau pe parcursul derulării programului.

Temeiurile și scopurile pentru care Organizația prelucrează datele cu caracter personal:
a) îndeplinirea obligațiilor legale ale Organizatorului în contextul derulării relațiilor aferente Programului de granturi „Start ONG":
• gestiune administrativ-financiară;
• păstrarea/depozitarea (premergătoare arhivării) și arhivarea documentelor; realizarea de audituri și investigații interne;
• gestionarea controalelor efectuate de autorități;
• asigurarea securității în incintele Organizatorului;
• implementarea măsurilor de securitate a datelor cu caracter personal (inclusiv prin realizarea de copii de siguranță);
• toate organizațiile câștigătoare sunt responsabile de existența unui acord de GDPR și a tuturor actelor necesare cu toți cei care sunt implicați direct în proiect;
• alte obligații legale aplicabile în funcție de natura relației aferente Programului de granturi „Start ONG'' și/sau calitatea dumneavoastră.

Pentru îndeplinirea scopurilor anterior menționate, Organizatorul se va baza, în măsura în care este necesar, și pe interesul său legitim în desfășurarea obiectului său de activitate.
b) desfășurarea Programului de granturi „Start ONG'' ediția 2026 prin raportare la specificul acestui tip de program;
c) îndeplinirea intereselor legitime ale Organizatorului, în contextul desfășurării obiectului de activitate pentru următoarele scopuri: proiectarea, dezvoltarea, testarea și utilizarea sistemelor informatice existente sau noi și a serviciilor IT, gestionarea reclamațiilor.

Categoriile de date cu caracter personal
În vederea îndeplinirii scopurilor de prelucrare menționate mai sus, organizatorul prelucrează datele pe care ni le furnizați în mod direct, datele furnizate de către participant în vederea încheierii și executării Programul de granturi „Start ONG'', ediția 2026, încheiat cu organizatorul (incluzând, fără limitare la acestea: nume, prenume, adresa de e-mail, număr de telefon), precum și date pe care organizatorul le generează pe baza acestora, respectiv: informații ce rezultă din neconformitățile semnalate de către orice persoană, date rezultate din utilizarea aplicațiilor puse la dispoziție de către organizator (dacă este cazul).

Categoriile de destinatari
În contextul îndeplinirii scopurilor de prelucrare menționate mai sus, organizatorul poate să dezvăluie datele dumneavoastră cu caracter personal către următoarele categorii de destinatari: dumneavoastră, în măsura în care vă exercitați dreptul de acces de care beneficiați conform legislației aplicabile în materie, autorităților publice locale/centrale, împuterniciților (entități care asistă organizatorul în activitatile de prelucrare) și/sau partenerilor contractuali.

Durata prelucrării. Destinația ulterioară a datelor cu caracter personal
Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate de către organizator pe durata executării prezentului program de granturi „Start ONG'', ediția 2026, precum și ulterior în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ale organizatorului, inclusiv obligațiile de arhivare. După îndeplinirea duratelor de arhivare, organizatorul poate anonimiza datele, lipsindu-le astfel de caracterul personal, pentru a efectua în continuare diverse prelucrări statistice.

Transferul datelor cu caracter personal în străinătate
Organizatorul nu va transfera date cu caracter personal în afara României.

Drepturile dumneavoastră în contextul activităților de prelucrare
Dumneavoastră beneficiați, în condițiile prevăzute de legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, de următoarele drepturi:
• dreptul la informare;
• dreptul de acces la date;
• dreptul la rectificare;
• dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat"), în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
• dreptul la restricționarea prelucrării (începând din 1 aprilie 2026);
• dreptul la portabilitatea datelor (începând din 1 a2026);
• dreptul la opoziție;
• dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate;
• dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

Este posibil ca, în urma solicitării de ștergere a datelor, organizatorul să anonimizeze aceste date (lipsindu-le astfel de caracterul personal) și să continue în aceste condiții prelucrarea pentru scopuri statistice. Pentru mai multe detalii cu privire la activitățile de prelucrare efectuate de către organizator, precum și cu privire la drepturile de care beneficiați în acest context, vă rugam contactați Responsabilul privind Protecția Datelor, la adresa de **e-mail: startong@actfortomorrow.ro**. Au calitate de organizator: Asociația Act for Tomorrow și finanțatorul programului Kaufland România.

11. Alte drepturi și obligații:

Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea Programului de granturi pot fi solicitate de către orice persoană interesată, la adresa de e-mail **startong@actfortomorrow.ro** Organizatorul poate decide oricând modificarea perioadelor etapelor de concurs, precum și încetarea sau suspendarea acestora prin înștiințare scrisă, comunicată în prealabil, pe website-ul programului: **www.startong.ro** și/sau pe pagina de Facebook oficială a Programului **https://www.facebook.com/startongromania/.**

Organizația sau instituția care câștigă o finanțare în cadrul Programului de granturi („Beneficiarul") are obligația să folosească această finanțare exclusiv în scopul implementării proiectului înscris și în condițiile transmise în cadrul aplicației și aprobate de către finanțator. În caz contrar, Beneficiarul are obligația să restituie Organizatorului întreaga sumă acordată pentru proiectul finanțat de acesta.

Organizatorul, Asociația Act for Tomorrow, își rezervă dreptul de a invalida aplicanți cu care nu a avut o colaborare profesională, etică și corectă (de exemplu: aplicanți ce nu au transmis documentele justificative/raportările la timp sau deloc, aplicanți ce au desfășurat evenimente fără acordul finanțatorului, aplicanți ce nu au realizat, au realizat parțial sau au realizat necorespunzător activități ale proiectului sau alte prevederi contractuale asumate prin aplicația de proiect, fără acordul finanțatorului și din motive obiective).

Organizatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost desemnat câștigător, dar nu mai târziu de data începerii implementării acestuia, dacă se dovedește că beneficiarul nu respectă/ nu a respectat, oricând pe perioada desfășurării contractului de finanțare, oricare dintre prevederile acestui regulament și/sau datelor înscrise în cadrul aplicației. În cazul în care un proiect este eliminat din lista câștigătorilor, Organizatorul își rezervă dreptul de a redirecționa finanțarea către alt proiect în ordinea înscrierii acestora la categoria de prag corespunzător.

Organizatorul își rezervă dreptul de a desfășura verificări și constatări asupra proiectelor depuse în etapa de evaluare, începând cu data în care proiectul este înregistrat pe platforma de înscriere. Organizatorul va descalifica proiectele care folosesc orice instrument digital de memorare a unor informații/autocompletare, precum și alte instrumente digitale în vederea facilitării completării formularului de aplicare disponibil pe site-ul Finanțatorului.

Organizatorul își rezervă dreptul de a centraliza informații în platforma de aplicare despre fiecare solicitant, în vederea asigurării corectitudinii înscrierii proiectelor (număr de click-uri în aplicație, timp petrecut în platformă, adresa de IP etc). Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, inclusiv o simulare a modului de aplicare pentru aplicanții pragurilor 2 și 3. **Aplicanții ce nu acceptă să facă simularea modului de aplicare în cadrul programului nu vor mai avea posibilitatea de a aplica în cadrul programului 24 de luni, atât pentru organizația aplicantă, cât și pentru orice terță parte (membri fondatori, alte organizații beneficiare etc).**

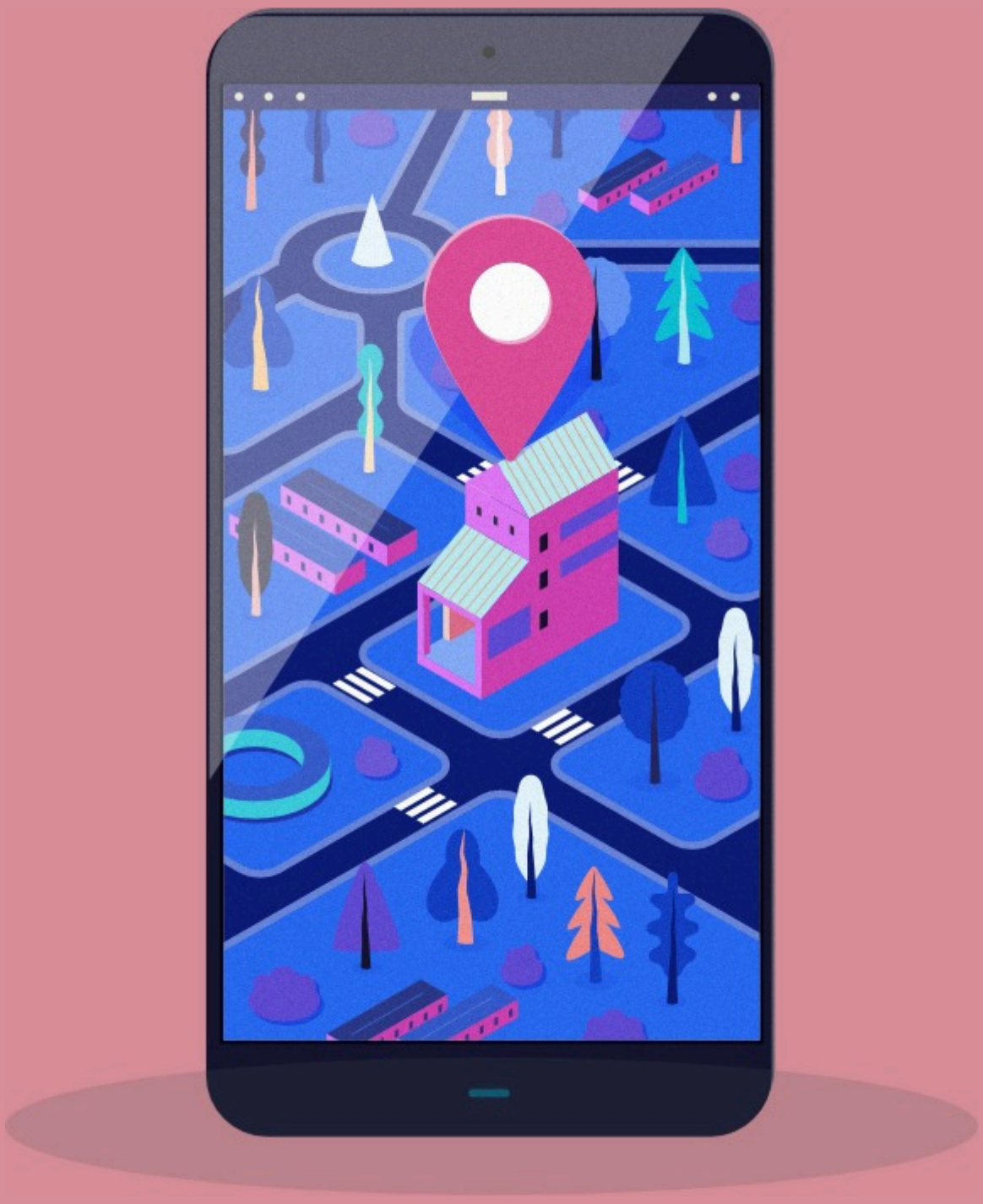
Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita returnarea finanțării, parțial sau total, unui proiect desemnat câștigător, dacă se dovedește că beneficiarul nu respectă/ nu a respectat, oricând pe perioada desfășurării contractului de finanțare, oricare dintre prevederile acestui regulament. Beneficiarii finanțării iau la cunoștință că Organizatorul își rezervă dreptul de a realiza oricând, pe perioada desfășurării proiectului, verificări cu privire la modalitatea de implementare a proiectelor câștigătoare, personal sau prin parteneri desemnați de către acesta.

Fiecare beneficiar al finanțării are obligația de a pune la dispoziție, la cererea asociației Act for Tomorrow, rapoarte de evaluare /documente de orice natură/ materiale de comunicare, justificative pentru evaluarea corect a indeplinirea obligațiilor beneficiarului .

Valoarea de referință pentru 1 euro, la care solicitanții se vor raporta pe toată perioada programului, este de 5,1 RON

Contact:
https://startong.ro/ https://www.facebook.com/startongromania/
https://www.instagram.com/startong.ro/

startong@actfortomorrow.ro
Telefon: 0756.511.222 de luni până vineri în intervalul orar: 10:00-15:00



START ONG
by Kaufland